РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА „14ОКТОБАР“

Број: **93**

Датум: **04.02.2020. године.**

Л О З Н И Ц А

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Извођење екскурзија за ученике од I до VIII разреда**

**и извођење наставе у природи за ученике од I до IV разреда Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу** **у школској 2019/2020.години**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр.1/2020**

**ФЕБРУАР 2020. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр.30/2019) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1/2020, дел. број: **86**  од **31.01.2020. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1/2020, дел. број: **87**од **31.01.2020. године**, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – извођење екскурзијa за ученике од 1. до 8. разреда и извођење наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда**

**у школској 2019/2020. години**

**ЈНМВ бр. 1/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 7 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 14 |
| VI | Обрасци | 17 |
| VII | Образац понуде | 31 |
| VIII | Модел уговора | 41 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 44 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 45 |
| XI | Овлашћење за представника понуђача | 46 |
| XII | Образац потврде о преузимању конкурсне документације | 48 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа„14 Октобар“ Драгинац

Адреса: 15311 Драгинац

Интернет страница: www.os14oktobar-draginac.edu.rs

Матични број........................07121016

Шифра делатности...............8520

ПИБ.......................................101189682

Текући рачун.........................840-698760-18 (рачун родитељског динара)

Е-mail адреса: os.14.oktobar@gmail.com

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи по поступку јавне набавке мале вредности, по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи(„Службени гласник РС“,бр.30/2019).

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1/2020 су услуге – извођење екскурзија за ученике од I до VIII разреда и извођење наставе у природи за ученике од I до IV разреда Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу у школској 2019/2020. години.

**4. Лице за контакт**

Светлана Алимпић-Ђокић, директор, Е-маил адреса школе : os.14.oktobar@gmail.com

и Слободан Марјановић, секретар, моб. 064-28-36-129, телефон: 015/854-112

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2020 су услуге – извођење екскурзија за ученике од првог до осмог разреда и извођење наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу у школској 2019/2020.години.

Назив и ознака из општег речника набавке: **63515000 – услуге путовања**

**2.Партије**

Јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Партија 1 – екскурзија за ученике од првог до четвртог разреда (једнодневна)

Партија 2 – екскурзија за ученике петог и шестог разреда (једнодневна)

Партија 3 – екскурзија за ученике седмог и осмог разреда (дводневна)

Партија 4 - настава у природи за ученике од првог до четвртог разреда (шестодневна)

***III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПАРТИЈА 1: ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**  **ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ**    ПУТНИ ПРАВАЦ: - Драгинац-Бања Бадања-Текериш-Шабац-Петковица-Драгинац.  ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА: друга половина месеца маја (дан: петак) 2020. године.  ПЛАНИРАНИ БРОЈ КОРИСНИКА: минималан број ученика 62; максималан број ученика - 104, одељењских старешина –10, вођа пута, лекар  Тачан број ученика утврдиће се изјашњавањем путем анкете.  Планирани обиласци**:** Обилазак Бање Бадање, Комплекса Текериш, гледање представе у Народном позоришту у Шапцу, шетња градом и обилазак Заслона остатака Старог града у Шапцу, посета манастиру Света Петка у Петковици, повратак за Драгинац.   |  | | --- | |  | | | | | | |
| **ПАРТИЈА 2: ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ПЕТОГ И ШЕСТОГ РАЗРЕДА**  **ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ** |
| ПУТНИ ПРАВАЦ : Драгинац – Фрушка гора – Сремски Карловци – Стражилово – Сремска Каменица – Петроварадин – Нови Сад – Драгинац..  ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА: друга половина месеца маја (дан: петак) 2020. године.  ПЛАНИРАНИ БРОЈ КОРИСНИКА: минималан број ученика – 36; максималан број ученика – 61, одељењских старешина 3, вођа пута, лекар  Тачан број ученика утврдиће се изјашњавањем путем анкете.  Планирани обиласци:   * Фрушка гора - посета манастирима Хопово и Крушедол * Сремски Карловци – посета Гимназије и Богословије * Стражилово – обилазак гроба Бранка Радичевића * Сремска Каменица – посета и обилазак спомен куће Јована Јовановића Змаја * Петроварадин – посета и обилазак Петроварадинске тврђаве * Нови Сад – посета Природњачком музеју и шетња градом.   **УСЛОВИ ЗА СВЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ од 1. до 6.разреда:**  **1.Превоз ученика обавља се аутобусима високе туристичке класе,не старијим од 10 година** који испуњавају услове утврђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“,бр.52/2019 и 61/2019)**,**Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/02, 61/05. 91/05, 62/06, 31/11 и 68/15 – др. закони) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15 – др. закон и 9/16 – одлука УС ). **Аутобуси морају имати, клима уређај и све остале садржаје предвиђене за овакву врсту путовања;**  2.Туристичка агенција мора обезбедити најмање по једног стручног туристичког водича за сваку екскурзију(партију) ,који испуњава услове сходно законским одредбама.  **3.Туристичка агенција даје по одељењу најмање 1 гратис за ученика, гратис за одељењске старешине и стручног вођу.**  4. **Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Цена мора бити изражена у динарима и не може се мењати.**  **5. Туристичка организација сноси трошкове свих путарина и таксе.**  **6. У цени морају да буду урачунати трошкови реализације свих садржаја ( улазнице за музеје, културно историјске споменике, друге посете,трошкови водича, осигурање , организација и вођство путовања, као и разне таксе) и не могу се накнадно наплаћивати** ,накнада за бригу о деци за наставнике у износу од 500 динара бруто по плативом ученику по дану**.**  **7. Критеријум за избор најбољег понуђача је најнижа понуђена цена** с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.  **8. Лекарски надзор за време трајања екскурзија .**  **9.** Обезбеђено осигурање ученика и наставника за време трајања екскурзије.  10. **Понуђачи обавезно достављају Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму и са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.**  **11.** Плаћање у више месечних рата.  12. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи(„Службени гласник РС“,бр.30/2019 ) - Услови за извођење наставе у природи и екскурзије: „Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и у колико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.  **13.** Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања, и да: ученици накнадно ништа не плаћају; обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22.00 до 05.00 часова; омогући да Министарство унутрашњих послова РС изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.  **ПАРТИЈА 3: ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА**  **ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ**  ПУТНИ ПРАВАЦ: Драгинац – Београд – Јагодина – Ниш – Крушевац – Врњачка Бања – Драгинац.  ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА: друга половина месеца маја (дан: петак и субота) 2020. године.  ПЛАНИРАНИ БРОЈ КОРИСНИКА: минималан број ученика – 33; максималан број ученика - 55, одељењских старешина – 3, вођа пута , лекар  Тачан број ученика утврдиће се изјашњавањем путем анкете.  Планирани обиласци:  **Први дан:** Јагодина – посета ЗОО врту, музеју воштаних фигура и обилазак Аква парка;  Ниш – шетња градом, обилазак тврђаве, смештај у хотелу (ноћење и дискотека).  **Други дан:** Ниш – посета брду Чегру, разгледање Ћеле куле, Ђавоља Варош – разгледање геоморфолошког феномена;  Крушевац – обилазак Лазаревог града – тврђава, посета цркви Лазарици, посета манастиру Љубостињи;  Врњачка Бања – краћи одмор, шетња и панорамско разгледање бањског насеља. | | | |
| **УСЛОВИ:**  **1.Превоз ученика обавља се аутобусима високе туристичке класе,не старијим од 10 година** који испуњава услове утврђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“,бр.52/2019 и 61/2019)**,** Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/02, 61/05. 91/05, 62/06, 31/11 и 68/15 – др. закони) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15 – др. закон и 9/16 – одлука УС ). **Аутобуси морају имати, клима уређај и све остале садржаје предвиђене за овакву врсту путовања;**  **2. Аражман за екскурзију обухвата: Првог дана планиране обиласке, смештај,вечеру ,организовану игранку (само за ученике школе) и ноћење за целу групу у што бољим објектима који примају ученике -хотел\*\*\* у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(структура соба двокреветне, трокреветне,вишекреветне).** Смештај ученика треба бити у хотелу у собама са купатилом (помоћни лежај се не може користити као „кревет“, као ни кревети на спрат – собе не смеју имати кревете на спрат). У дискотеци је забрањено служење алкохола. Пешкири за децу морају бити обезбеђени. У случају ниских температура морају бити обезбеђена ћебад за децу. Наставници морају бити смештени на исти спрат са њиховим ученицима у једнокреветним и/или двокреветним собама. **Другог дана доручак у хотелу, планирани обиласци.Пролазни ручак у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  3. Туристичка агенција мора обезбедити једног стручног туристичког водича ( који испуњава услове сходно законским одредбама) .  **4.** Туристичка агенција је у обавези да обезбеди 1 лекара пратиоца целе групе, уз дневницу од стране агенције.  5. **Туристичка организација сноси трошкове свих путарина и таксе.**  **6. Туристичка агенција даје за ученике најмање 1 гратис по одељењу, 3 гратиса за одељенске старешине и 1 вођу пута.**  **7. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.**  **Цена екскурзије мора бити изражена у динарима и не може се мењати.**  **У цени морају да буду урачунати и трошкови реализације свих садржаја ( улазнице за музеје, културно историјске споменике, преноћиште и исхрана дискотеку, друге посете,трошкови водича, организација и вођство путовања, као и разне таксе) и не могу се накнадно наплаћивати** , накнада за бригу о деци за наставнике у износу од 500 динара бруто по плативом ученику по дану**.**  **8. Критеријум за избор најбољег понуђача је најнижа понуђена цена** с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.  **9. Понуђачи обавезно достављају Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму и са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.**  10.Плаћање у више месечних рата.  **11.**Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи(„Службени гласник РС“,бр.30/2019 ) - Услови за извођење наставе у природи и екскурзије: „Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и у колико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.  12.Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања, и да: ученици накнадно ништа не плаћају; обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22.00 до 05.00 часова; омогући да Министарство унутрашњих послова РС изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.  **ПАРТИЈА 4: НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**  **ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**  ДЕСТИНАЦИЈА: **Златибор** .Смештај у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ: Драгинац –Златибор – Драгинац.  ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА: друга седмица месеца марта 2020.године  ТРАЈАЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ: шест дана, пет пуних пансиона  ПЛАНИРАНИ БРОЈ КОРИСНИКА: око 20 ученика и 2 одељењских старешина  Тачан број ученика утврдиће се изјашњавањем  **Настава у природи за ученике од првог до четвртог разреда трајаће шест дана , пет преноћишта (пет пуних пансиона) током којих ће се остваривати садржаји наставних и ваннаставних активности у складу са наставним програмом.**  **Смештај у oдмаралишту је на бази пуног пансиона.**  **УСЛОВИ**  **1.Превоз ученика обавља се аутобусима високе туристичке класе,не старијим од 10 година** који испуњава услове утврђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“,бр.52/2019 и 61/2019)**. Аутобуси морају имати, клима уређај и све остале садржаје предвиђене за овакву врсту путовања;**  **2.Туристичка агенција даје најмање 1 гратис на 15 плативих ученика и гратис за одељењске старешине.**  **3.Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Цена мора бити изражена у динарима и не може се мењати.**  **4.Туристичка организација сноси трошкове свих путарина и таксе.**  **5.У цени морају да буду урачунати трошкови реализације свих садржаја и не могу се накнадно наплаћивати.**  **6.Критеријум за избор најбољег понуђача је најнижа понуђена цена.**  **7.** Обезбеђена услуга рекреатора – аниматора и лекара;  **8.**Обезбеђено осигурање ученика и наставника за време трајања наставе у природи.  **9. Понуђачи обавезно достављају Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму и са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.**  **10.**Плаћање у више месечних рата.  **11.** Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи(„Службени гласник РС“,бр.30/2019 )- Услови за извођење наставе у природи и екскурзије: „Настава у природи се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 80% ученика истог разреда и у колико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење наставе у природи.  **12.**Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања, и да: ученици накнадно ништа не плаћају; обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22.00 до 05.00 часова; омогући да Министарство унутрашњих послова РС изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач. IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ **1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**  Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.  **2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**  Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима (РСД), без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.  Цену у понуди је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.  Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.  Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.  Цене дате у обрасцу Структура цене потребно је изразити нумерички, у динарима, са и без ПДВ-а, по ученику. Цене се уписују у предвиђеним празним пољима.  **3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА**  Понуде се подносе у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.  Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе**: ,,Понуда за јавну набавку мале вредности - услуга по партијама – извођење екскурзије и наставе у природи ученика Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу у школској 2019/2020. години, ЈНМВ бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон.  У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.  Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу: Основна школа „14 Октобар“ , 15311 Драгинац, Лозница.  Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.** године до  12,00 часова.  Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.  Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончаном поступку јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.  **4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ И ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ**  Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном докуметацијом и позивом за подношење понуде.  Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).  Све стране образаца треба попунити (осим оних које у складу са Упутством није потребно попунити) на српском језику, јасно и недвосмислено, парафирати, оверити печатом, а уколико се образац састоји из више страна, последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.  Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна  поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени,  а садржај јасан и недвосмислен.  Понуду, односно сву тражену документацију (прилоге, доказе, обрасце, спецификацију) потребно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.  Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.  Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа**.**  Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити тако што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.  Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.  ***5. ПАРТИЈЕ***   |  | | --- | | Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.  Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.  У случају да понуђач поднесе понуду за више партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.  Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партије,не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.  **Наручилац ће за сваку партију закључити посебан уговор.** |   **6.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**  Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено  **7. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.  **8.ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**  У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.  По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.  Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.  Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печаћење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додају речи: **«**измена понуде**»** или **«**допуна понуде**»** или **«**опозив понуде**» (**у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку мале вредности - услуга по партијама – извођење екскурзије и наставе у природи ученика Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу у школској 2019/2020. години, ЈНМВ бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ.   |  | | --- | | **9. НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ** |   Понуђач у понуди може да наступи:  - самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),  - са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и  - као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).  Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.  Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.  Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.  Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.  Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1-6 Закона и то податке о:  1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;  2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;  3) понуђачу који ће издати рачун;  4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;  5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.  Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.  Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.  **10. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**  Плаћање је **у ратама** по испостављеним фактурама. Испостављање прве фактуре је пре почетка датума договореног за реализацију екскурзије а последња рата по реализованом путовању.Последња рата доспева за плаћање у року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури.  Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.   |  | | --- | | **11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** |   Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.  У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. | | | |
|  | | |

**12. АДРЕСA И ИНТЕРНЕТ АДРЕСA ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ:**

- Подаци о пореским обавезама:

Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде, Република Србија), ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија, Интернет адреса <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Подаци о заштити животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, улица Немањина 22-26, 11 000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat>

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада:

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина 11, 11 000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

13.КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**Најнижа понуђена цена с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда који понуди већи број гратиса за ученике.

**Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. У случају понуђеног истог броја гратиса,као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више реализованих услуга у референтној листи.

14.ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

|  |
| --- |
| **15. *ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА*** |

Отварање понуда је јавно. Отварање се врши у просторијама Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу последњег дана рока за достављање понуда **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.год.** са почеткому 12,15 часова**.**

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

|  |
| --- |
| **16. *ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ*** |

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

17.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/2012 , 14/15 и 68/15).

**18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: os.14.oktobar@gmail.com*,* факсом на број 015/ 854-042 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. .

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: **840-30678845-06**;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Основна школа "14 Oктобар" Драгинац; јавна набавка бр.1/2020.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19.ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију седам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОПУЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке,тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

21.ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених** Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи(„Службени гласник РС“,бр.30/2019)  **којим је превиђено:“ Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.“**

**22.ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

**Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права**.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматарати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**23. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац је дужан да:

1.чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

2.одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

3.чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

**24.ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки **у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора**, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

**25.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Особа за контакт је Светлана Алимпић-Ђокић, директор, и Слободан Марјановић, секретар ,телефон 015/854-112**.**

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

ДОКАЗИ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, без обзира на датум издавања (“Сл.гласник РС“бр.36/2009). (*Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача*).

1. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

ДОКАЗИ:

(1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, не старији од два месеца од дана отварања понуда.

(2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду не старији од два месеца од дана отварања понуда.

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

(3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, не старије од два месеца од дана отварања понуда – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта законског заступника.

*(Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције*).

1. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

ДОКАЗИ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Уверења не могу бити старија од два месеца од дана отварања понуда.(*Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача*).

1. Да поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

ДОКАЗИ: Лиценца за обављање послова организовања туристичких путовања коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“ бр.36/2009) (*Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача*).

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ДОКАЗИ:** Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(*Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача*).

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
  3. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове и то:

**1.** Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) регистроване аутобусе високе туристичке класе (клима, тв/видео) старости до 10 година.

ДОКАЗ: Фотокопија документа о својини, уговора по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе (клима, тв/видео).

Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе:

* за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци),
* за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса ( не старији од 5 дана),
* тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

2. Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат: за исхрану и за смештај са двокреветним, трокреветним или вишекреветним собама за екскурзијe ученика

ДОКАЗ: Фотокопија уговора о закупу, власништву или предрезервацији објекта за исхрану и/или смештај ученика.

3. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.

ДОКАЗ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

4. Да у моменту подношења понуде има искуство у реализацији услуга (настава у природи, екскурзије) у основним и средњим школама– референце.

ДОКАЗ: Попуњен и оверен Образац Референтна листа – списак реализованих услуга са основним и средњим школама (само екскурзије), за школске године 2016/2017., 2017/2018. и 2018/2019.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ**

**ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних условаза учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача је саставни део ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1 - 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - **Лиценцу** за организовање туристичких путовања коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“ бр. 36/2009) коју доставља у виду неоверене копије.

Испуњеност услова из члана 75. ст. 2. Закона понуђач доказује достављањем **Изјаве** о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. је саставни део ове конкурсне документације).

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, **Изјаве** морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, понуђач је дужан да достави **Изјаву** подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ**

**ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Испуњеност додатнихусловаза учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Фотокопија документа о својини, уговора по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе (клима, тв/видео).
2. Фотокопија уговора о закупу, власништву или предрезервацији објекта за исхрану и/или смештај ученика.
3. Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
4. Попуњен и оверен Образац Референтна листа – списак реализованих услуга са основним и средњим школама (само екскурзије), за школске године 2016/2017., 2017/2018. и 2018/2019.

**VI ОБРАСЦИ**

|  |
| --- |
| Образац 1.- за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача |
| Образац 2. - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4) Закона, у поступку јавне набавке мале вредности. |
| Образац 3. - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима, у поступку јавне набавке мале вредности. |
| Образац 4. - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4) Закона, у поступку јавне набавке мале вредности. |
| Образац 5. - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности. |
| Образац 6. - Референтна листа – списак реализованих услуга са основним и средњим школама (само екскурзије), за школске године 2016/2017., 2017/2018. и 2018/2019 |
| Образац 7. – Општи подаци о понуђачу |
| Образац 8. - Подаци о подизвођачу за партију |
| Образац 9. – Општи подаци о групи понуђача |
| Образац 10. – Образац структуре цене |

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРИЛОГ 1.** | Образац 1- Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 2.** | Образац 2. – **Изјава** понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4) Закона, у поступку јавне набавке мале вредности. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 3.** | Образац 3. – **Изјава** понуђача да не наступа са подизвођачима, у поступку јавне набавке мале вредности. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 4.** | Образац 4. – **Изјава** подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4) Закона, у поступку јавне набавке мале вредности. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 5.** | Образац 5. – **Изјава** понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 6.** | **Лиценцу** за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистар туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“ бр. 36/2009). | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 7.** | Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму и садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 8.** | Опште услове путовања у складу са Законом о туризму у писаној форми. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 9.** | Фотокопија уговора о закупу, власништву или предрезервацији објекта са собама. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 10.** | Фотокопија уговора у својини, по основу закупа или пословно-техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 11.** | Образац 6.- Референтна листа – списак реализованих услуга са основним и средњим школама (само екскурзије), за школске године 2016/2017., 2017/2018. и 2018/2019. | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 12.** | Образац 7. – Општи подаци о понуђачу | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 13.** | Образац 8. – Општи подаци о подизвођачу за партију | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 14.** | Образац 9. – Општи подаци о групи понуђача | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 15.** | Образац 10. - Образац структуре цене за партију 1 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 16.** | Образац 10. - Образац структуре цене за партију 2 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 17.** | Образац 10. - Образац структуре цене за партију 3 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 18.** | Образац 10. - Образац структуре цене за партију 4 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 18.** | Образац 10. - Образац структуре цене за партију 5 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 19.** | Образац 10. - Образац структуре цене за партију 6 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 20.** | Образац 10. - Образац структуре цене за партију 7 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 21.** | Образац понуде за партију 1 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 22.** | Образац понуде за партију 2 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 23.** | Образац понуде за партију 3 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 24.** | Образац понуде за партију 4 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 25.** | Образац понуде за партију 5 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 26.** | Образац понуде за партију 6 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 27.** | Образац понуде за партију 7 | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 28.** | Модел уговора | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 29.** | Образац трошкова припреме понуде | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 30.** | Образац изјаве о независној понуди | ДА | НЕ |
| **ПРИЛОГ 31.** | Образац - Овлашћење за представника понуђача | ДА | НЕ |

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.год. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1 ДО 4) ЗАКОНА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (навести назив понуђача)у поступку јавне набавке мале вредности услуга – извођење екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1.до 4. разреда Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу у школској 2019/2020. години , број 1/2020, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 3.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујем да у понуди за јавну набавку мале вредности услуга бр. 1/2020 – извођење екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1.до 4. разреда Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу у школској 2019/2020. години - не учествујем са подизвођачима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.год. |  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
| Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П. |  |

**ОБРАЗАЦ 4.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1 ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)у поступку јавне набавке мале вредности услуга – извођење екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1.до 4. разреда Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу у школској 2019/2020. Години,број 1/2020, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.год. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац изјава подизвођача копирати у потребном броју примерака у зависности од броја подизвођача.**

**Напомена: Само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач, да смо приликом састављања понуде за доделу уговора у јавној набавци мале вредности услуга – екскурзија ученика од 1.до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „14 Октобар “у Драгинцу у школској 2019/2020. години, број 1/2020, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 6.**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

Број остварених уговора са основним и средњим шкoлама и предшколским установама за протекле три школске године (2016/2017.,2017/2018 и 2018/2019.)

(настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наручилац | Датум пружања услуга | Уговорена вредност са израженим ПДВ-ом | Врста услуга |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена: *Образац ископирати у потребном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.год.  М.П. | Име и презиме овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Напомена:** Образац потписује и оверава овлашћено лице Понуђача.

**ОБРАЗАЦ 8.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ПАРТИЈУ\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | | Назив подизвођача: | |  |
|  | | Адреса: | |  |
|  | | Матични број: | |  |
|  | | Порески идентификациони број: | |  |
|  | | Име особе за контакт: | |  |
|  | | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
|  | | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
| 2) | | Назив подизвођача: | |  |
|  | | Адреса: | |  |
|  | | Матични број: | |  |
|  | | Порески идентификациони број: | |  |
|  | | Име особе за контакт: | |  |
|  | | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
|  | | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.године  М.П. | | Име и презиме овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Напомена:**

Образац потписује и оверава овлашћено лице Понуђача.

**Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем**, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ 9.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац „Општи подаци о групи понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду**, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 10.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** **ЕКСКУРЗИЈЕ – ПАРТИЈА 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редбр. | ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА | Цена по ученику у дин. без ПДВ-а | ПДВ у дин. | Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом |
| 1. | Аутобуски превоз |  |  |  |
| 2. | Осигурање ученика и осталих путника |  |  |  |
| 3. | Пратилац групе-водич |  |  |  |
| 4. | Организациони трошкови путовања |  |  |  |
| 5. | Пратиоци: Одељенске старешине ( ) |  |  |  |
| 6. | Пратилац: Стручни вођа пута |  |  |  |
| 7. | Локални водичи |  |  |  |
| 8. | Гратис за 1 ученика на групу од 20 ученика |  |  |  |
| 9. | Улазнице за:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја) |  |  |  |
| 10. | Пратилац: лекар |  |  |  |
| 11. | Остали трошкови |  |  |  |
|  | У К У П Н О: |  |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.год. М.П. Потпис овлашћеног лица:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 10**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ – ПАРТИЈА 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редбр. | ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА | Цена по ученику у дин. без ПДВ-а |  | Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом |
| 1. | Аутобуски превоз |  |  |  |
| 2. | Осигурање ученика и осталих путника |  |  |  |
| 3. | Пратилац групе-водич |  |  |  |
| 4. | Организац.трошкови  путовања |  |  |  |
| 5. | Пратиоци: Одељенске старешине ( ) |  |  |  |
| 6. | Пратилац: Стручни вођа пута |  |  |  |
| 7. | Локални водичи |  |  |  |
| 8. | Гратис за 1 ученика на групу од 20 ученика |  |  |  |
| 9. | Улазнице за: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја) |  |  |  |
| 10. | Пратилац: лекар |  |  |  |
| 11. | Остали трошкови |  |  |  |
|  | У К У П Н О: |  |  |  |

Датум:\_\_\_\_\_\_\_.2020.год. М.П. Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 10.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ – ПАРТИЈА 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редбр. | ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА | Цена по ученику у дин. без ПДВ-а |  | Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом |
| 1. | Аутобуски превоз |  |  |  |
| 2. | Осигурање ученика и осталих путника |  |  |  |
| 3. | Пратилац групе-водич |  |  |  |
| 4. | Организац.трошкови  путовања |  |  |  |
| 5. | Пратиоци: Одељенске старешине ( ) |  |  |  |
| 6. | Пратилац: Стручни вођа пута |  |  |  |
| 7. | Локални водичи |  |  |  |
| 8. | Гратис за 1 ученика на групу од 20 ученика |  |  |  |
| 9. | Улазнице за: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја) |  |  |  |
| 10. | Пратилац: лекар |  |  |  |
| 11. | Остали трошкови |  |  |  |
|  | У К У П Н О: |  |  |  |

Датум:\_\_\_\_\_\_\_.2020.год. М.П. Потпис овлашћеног лица:

**ОБРАЗАЦ 10**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ – ПАРТИЈА 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редбр. | ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА | Цена по ученику у дин. без ПДВ-а |  | Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом |
| 1. | Аутобуски превоз |  |  |  |
| 2. | Осигурање ученика и осталих путника |  |  |  |
| 3. | Пратилац групе-водич |  |  |  |
| 4. | Организац.трошкови  путовања |  |  |  |
| 5. | Пратиоци: Одељенске старешине ( ) |  |  |  |
| 6. | Пратилац: Стручни вођа пута |  |  |  |
| 7. | Локални водичи |  |  |  |
| 8. | Гратис за 1 ученика на групу од 20 ученика |  |  |  |
| 9. | Улазнице за: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја) |  |  |  |
| 10. | Пратилац: лекар |  |  |  |
| 11. | Остали трошкови |  |  |  |
|  | У К У П Н О: |  |  |  |

Датум:\_\_\_\_\_\_\_.2020.год. М.П. Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга по партијама – извођење екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу у школској 2019/2020. години, ЈНМВ бр. 1/2020, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |

**Напомена:** уписати податке о самосталном понуђачу односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**1.ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1. За извршење јавне набавке ангажујемо следеће подизвођаче:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив подизвођача на празним линијама)

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач и део предмета набавке који ће извршити подизвођач наведен је у Обрасцу Подаци о подизвођачу за партију \_\_\_, и чини саставни део ове понуде.

1. Следећи понуђачи подносе заједничку понуду као група понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив свих понуђача из групе понуђача)

4.Вредност понуде

|  |  |
| --- | --- |
| Вредност понуде за једног ученика изражена у динарима без ПДВ-а: |  |
| Словима: | |
| Вредност ПДВ-а | |
| Вредност понуде за једног ученика изражена у динарима са ПДВ-ом: |  |
| Словима: | |

* Време (термин) реализације услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020. године.
* За реализацију услуга из ове партије ангажоваћемо аутобусе туристичке класе, са климом, аудио и видео уређајем, старости највише 10 година.

Зареализацију услуга из ове партије ангажоваћемо:

1. Водича који мора бити присутан за све време трајања екскурзије.
2. Зареализацију услуга из ове партије обезбедићемо лекара-пратиоца који мора бити присутан за све време трајања екскурзије.

* У цену су урачуната \_\_\_\_\_\_\_\_\_гратис аранжмана за наставнике пратиоце (1 гратис по одељењу).
* У цену су урачунати \_\_\_\_\_\_\_\_\_гратис аранжмана за ученике (1 гратис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
* Улазнице за све објекте које учесници посећују урачунате су у цену.
* Динамика плаћања: Плаћање је **у ратама** по испостављеним фактурама. Испостављање прве фактуре је пре почетка датума договореног за реализацију екскурзије а последња рата по реализованом путовању.Последња рата доспева за плаћање у року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури.
* Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
* Важност понуде: до истека уговора.
* **Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.**

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.године Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга по партијама – извођење екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу у школској 2019/2020. години, ЈНМВ бр. 1/2020, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |

**Напомена:** уписати податке о самосталном понуђачу односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2.За извршење јавне набавке ангажујемо следеће подизвођаче:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив подизвођача на празним линијама)

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач и део предмета набавке који ће извршити подизвођач наведен је у Обрасцу Подаци о подизвођачу за партију \_\_\_\_, и чини саставни део ове понуде.

3.Следећи понуђачи подносе заједничку понуду као група понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив свих понуђача из групе понуђача)

4.Вредност понуде:

|  |  |
| --- | --- |
| Вредност понуде за једног ученика изражена у динарима без ПДВ-а: |  |
| Словима: | |
| Вредност ПДВ-а | |
| Вредност понуде за једног ученика изражена у динарима са ПДВ-ом: |  |
| Словима: | |

* Време (термин) реализације услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020. године.
* За реализацију услуга из ове партије ангажоваћемо аутобусе туристичке класе, са климом, аудио и видео уређајем, старости највише 10 година.
* Зареализацију услуга из ове партије ангажоваћемо:

1. Водича који мора бити присутан за све време трајања екскурзије.
2. Зареализацију услуга из ове партије обезбедићемо лекара-пратиоца који мора бити присутан за све време трајања екскурзије

* У цену су урачуната \_\_\_\_\_\_\_\_\_гратис аранжмана за наставнике пратиоце (1 гратис по одељењу).
* У цену су урачунати \_\_\_\_\_\_\_\_\_гратис аранжмана за ученике (1 гратис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
* Улазнице за све објекте које учесници посећују урачунате су у цену.
* Динамика плаћања: Плаћање је **у ратама** по испостављеним фактурама. Испостављање прве фактуре је пре почетка датума договореног за реализацију екскурзије а последња рата по реализованом путовању.Последња рата доспева за плаћање у року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури.
* Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
* Важност понуде: до истека уговора.
* Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.год. Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга по партијама – извођење екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу у школској 2019/2020.години, ЈНМВ бр. 1/2020, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |

**Напомена:** уписати податке о самосталном понуђачу односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2.За извршење јавне набавке ангажујемо следеће подизвођаче:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив подизвођача на празним линијама)

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач и део предмета набавке који ће извршити подизвођач наведен је у Обрасцу Подаци о подизвођачу за партију \_\_\_\_ и чини саставни део ове понуде.

3.Следећи понуђачи подносе заједничку понуду као група понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив свих понуђача из групе понуђача)

4.Вредност понуде:

|  |  |
| --- | --- |
| Вредност понуде за једног ученика изражена у динарима без ПДВ-а: |  |
| Словима: | |
| Вредност ПДВ-а | |
| Вредност понуде за једног ученика изражена у динарима са ПДВ-ом: |  |
| Словима: | |

* Време (термин) реализације услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020. године.
* За реализацију услуга из ове партије ангажоваћемо аутобусе туристичке класе, са климом, аудио и видео уређајем, старости највише 10 година.
* За реализацију услуга из ове партије, обезбеђен је смештај целе групе у двокреветним, трокреветним или вишекреветним собама у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(обавезно у истом хотелу, односно одмаралишту у складу са спецификацијом услуга из конкурсне документације Наручиоца). Врста, тип и категорија смештаја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наведени су и у Плану и програму путовања Понуђача и чине саставни део ове понуде).
* За реализацију ове услуге организована је исхрана у складу са захтевима и спецификацијом услуга из конкурсне документације Наручиоца. Назив објеката за исхрану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наведен је и у Плану и програму путовања Понуђача и чине саставни део ове понуде).
* Зареализацију услуга из ове партије ангажоваћемо:

1. Водича који мора бити присутан за све време трајања екскурзије;
2. Зареализацију услуга из ове партије обезбедићемо лекара-пратиоца који мора бити присутан за све време трајања екскурзије.

* У цену су урачуната \_\_\_\_\_\_\_\_\_гратис аранжмана за наставнике пратиоце (1 гратис по одељењу).
* У цену су урачунати \_\_\_\_\_\_\_\_\_гратис аранжмана за ученике (1 гратис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
* Улазнице за све објекте које учесници посећују урачунате су у цену.
* Динамика плаћања: Плаћање је **у ратама** по испостављеним фактурама. Испостављање прве фактуре је пре почетка датума договореног за реализацију екскурзије а последња рата по реализованом путовању.Последња рата доспева за плаћање у року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури.
* Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
* Важност понуде: до истека уговора.
* Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.године М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 4 - настава у природи**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга по партијама – извођење екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу у школској 2019/2020. години, ЈНМВ бр. 1/2020, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |

**Напомена:** уписати податке о самосталном понуђачу односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2.За извршење јавне набавке ангажујемо следеће подизвођаче:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив подизвођача на празним линијама)

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач и део предмета набавке који ће извршити подизвођач наведен је у Обрасцу Подаци о подизвођачу за партију \_\_\_\_\_, и чини саставни део ове понуде.

3.Следећи понуђачи подносе заједничку понуду као група понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив свих понуђача из групе понуђача)

4.Вредност понуде:

|  |  |
| --- | --- |
| Вредност понуде за једног ученика изражена у динарима без ПДВ-а: |  |
| Словима: | |
| Вредност ПДВ-а | |
| Вредност понуде за једног ученика изражена у динарима са ПДВ-ом: |  |
| Словима: | |

* Време (термин) реализације услуга: од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. до \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020. године.
* За реализацију услуга из ове партије ангажоваћемо аутобусе туристичке класе, са климом, аудио и видео уређајем, старости највише 10 година.
* За реализацију услуга из ове партије, обезбеђен је смештај целе групе у двокреветним, трокреветним или вишекреветним собама у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(обавезно у истом хотелу, односно одмаралишту у складу са спецификацијом услуга из конкурсне документације Наручиоца). Врста, тип и категорија смештаја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наведени су и у Плану и програму путовања Понуђача и чине саставни део ове понуде).
* За реализацију ове услуге организована је исхрана у складу са захтевима и спецификацијом услуга из конкурсне документације Наручиоца. Назив објеката за исхрану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наведен је и у Плану и програму путовања Понуђача и чине саставни део ове понуде).
* Зареализацију услуга из ове партије ангажоваћемо:

1. Водича који мора бити присутан за све време трајања екскурзије;
2. Зареализацију услуга из ове партије обезбедићемо лекара-пратиоца који мора бити присутан за све време трајања екскурзије.

* У цену су урачуната \_\_\_\_\_\_\_\_\_гратис аранжмана за наставнике пратиоце (1 гратис по одељењу).
* У цену су урачунати \_\_\_\_\_\_\_\_\_гратис аранжмана за ученике (1 гратис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
* Улазнице за све објекте које учесници посећују урачунате су у цену.
* Динамика плаћања: Плаћање је **у ратама** по испостављеним фактурама. Испостављање прве фактуре је пре почетка датума договореног за реализацију екскурзије а последња рата по реализованом путовању.Последња рата доспева за плаћање у року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури.
* Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
* Важност понуде: до истека уговора.
* Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.године

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наапомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

УГОВОР

Закључен између:

1. **Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу**, ПИБ: 101189682, матични број: 07121016 (у даљем тексту: Наручилац), текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_ , коју заступа директор Светлана Алимпић-Ђокић и

2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Пружалац услуге), кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди,односно сви подизвођачи)

**Опште одредбе**

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Пружалац услуге доставио понуду за партију \_\_\_\_, број **\_\_\_\_\_\_\_\_** од **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Пружалац услуге обезбедио програм путовања који је предмет овог уговора и утврдио опште услове путовања у складу са условима из Закона о туризму, који се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Пружаоца услуге изабрао Пружаоца услуга, за пружање услуге организовања екскурзије ученика\_\_\_\_\_\_\_\_ разреда (Путни правац: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

- да су писмене сагласности родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом и Програм путовања и Опште услове путовања саставни део овог уговора.

**Предмет Уговора**

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге организовања екскурзије ученика \_\_\_\_\_\_\_\_ разреда Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу за школску 2019/2020. годину, према понуди Пружаоца услуга за партију \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године ( у даљем тексту: понуда) .

**Рок пружања услуга**

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге из члана 2. Овог уговора у термину од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. до \_\_\_\_\_\_\_2020. године.

**Вредност пружених услуга – цена**

Члан 4.

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора по ученику без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара, односно укупна цена без ПДВ-а за \_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ученика износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара.

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора по ученику са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара, односно укупна цена са ПДВ-ом за \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_) ученика износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара.

У укупну цену укључени су и \_\_\_\_ гратис аранжмана за наставнике и \_\_\_\_\_ гратис аранжмана за ученике.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Укупан износ цене екскурзије биће утврђен након реализације екскурзије на основу укупног броја плативих ученика који су били на екскурзији, а по испостављању рачуна за извршене услуге.**

Саставни део овог уговора чини коначни списак ученика, полазника екскурзије, по одељењима.

**Услови и начин плаћања**

Члан 5.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге плати укупну цену са ПДВ-ом из члана 4. на жиро рачун Пружаоца услуга.

Рачун за плаћање доставља Пружалац услуга.

* Динамика плаћања: Плаћање је **у ратама** по испостављеним фактурама. Испостављање прве фактуре је пре почетка датума договореног за реализацију екскурзије а последња рата по реализованом путовању.Последња рата доспева за плаћање у року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури.

**Уговорна казна**

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац као корисник услуга има право на сразмерно снижење цене, смањењем износа последње рате, у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране Пружаоца услуга.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерно снижене цене већа од износа последње рате, Наручилац има право потраживања већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања.

**Обавезе Пружаоца услуга**

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да према свим захтевима Наручиоца поступа одговорно у обезбеђењу квалитета уговорених услуга.

Пружалац услуге се обавезује:

- да организује екскурзију по садржају и захтеву из предмета јавне набавке мале вредности услуга, ЈНМВ бр. 1/2020, у складу са понудом,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,

- да обезбеди превоз аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости (клима, тв/видео), у складу са понудом,

- да обезбеди смештај у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати врсту, тип и категорију објекта), са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собама, у складу са понудом,

- да обезбеди потребан број оброка током реализације екскурзије, у складу са понудом,

-да обезбеди потребан број пратилаца - водича и лекара током реализације екскурзија, а у складу са понудом,

-да обезбеди потребан број гратиса за ученике и наставнике, а у складу са понудом,

- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,

- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, наставника, стручних вођа пута и других), сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област пословања.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 05-22 часа.

Пружалац услуге је такође обавезан да пре отпочињања путовања поднесе на увид Наручиоцу за све аутобусе:

* за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци),
* за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу, не старији од 5 дана,
* тахографске улошке за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика

Пружалац услуга је сагласан да Наручилац неће дозволити отпочињање путовања уколико аутобус не испуњава наведене услове у погледу техничке исправности, потребног броја седишта и одговарајуће удобности, као и у случају када возачево психофизичко стање указује да није способан да безбедно управља аутобусом (алкохолисаност, умор, болест и сл.).

**Обавезе Наручиоца**

Члан 9.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац се обавезује да се наставници који непосредно учествују у извођењу услуге која је предмет уговора старају о реду у аутобусима, објектима исхране и за време других уговорених садржаја.

**Остале одредбе**

Члан 10.

Стручни вођа пута Наручиоца и представник агенције (Пружаоца услуга) ће после изведеног путовања сачинити забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од 3 дана сачињава извештај са оценом о извођењу и квалитету услуга.

У случају да су у извештају из претходног члана утврђени недостаци у пружању услуга, ако их Пружалац услуга није отклонио у току извршења услуга, исте неће бити плаћене или ће бити плаћене снижено, сразмерно неизвршењу или непотпуном извршењу, а уколико су већ плаћене Пружалац услуга је дужан да врати разлику између уговорене цене и снижене цене.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге.

Члан 11.

За све што није уговорено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Уколико приликом тумачења овог уговора и његове реализације дође до евентуалних спорова, исти ће бити решени мирним путем.

У немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Светлана Алимпић-Ђокић

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце.

**Образац уговора копирати у потребном броју примерка, у зависности за колико партија се подноси понуда.**

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача),доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.год. | М.П. | Потпис понуђача |
|  |

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – извођење екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу у школској 2019/2020. години, ЈНМВ бр. 1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊA**

**ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга по партијама – извођење екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу у школској 2019/2020. години, ЈНМВ бр. 1/2020.

Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( овлашћено лице понуђача)

**Напомена**: Овај образац доноси представник понуђача на дан отврања понуда и предаје га Комисији наручиоца.

**XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРЕУЗИМАЊУ**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

за јавну набавку мале вредности услуга по партијама – извођење екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу у школској 2019/2020. години, ЈНМВ број 1/2020.

Потврђујем да сам у име предузећа

Назив предузећа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште предузећа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за набавку услуга по партијама – извођење екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „14 Октобар“ у Драгинцу у школској 2019/2020. години, ЈНМВ број 1/2020.

**ВАЖНО: Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.**

**У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу ОШ “14 Октобар“ 15311 Драгинац, или печатирану и скенирану на е-маил:** [**os.14.oktobar@gmail.com**](mailto:os.14.oktobar@gmail.com) **Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.**

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.

Овлашћено лице : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама

(''Службени гласник Републике Србије'', број 124/12 и 14/15), даје се

**П О Т В Р Д А**

**О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку мале вредности бр 1/2020

Овом потврдом Наручилац **Основна школа «14 Oктобар» из Драгинца**, потврђује да је од стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, предата Понуда бр.\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2020. године за Јавну набавку мале вредности бр.1/2020.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2020. године.

|  |  |
| --- | --- |
| Датум пријема понуде: | \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.године |
| Време пријема понуде: | \_\_\_\_\_\_\_ часова |
| Овлашћено лице наручиоца: |  |
| Потпис: | М.П. |

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирскe

службе.